

## EDITAL DE SELEÇÃO Nº 06/2026

### HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO UNIDADE UPAE SERRA TALHADA

O **HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO**, uma associação civil de direito privado, com finalidade filantrópica, sem fins lucrativos e econômicos, de caráter beneficente de assistência social, qualificada como Organização Social de Saúde pelo Estado de Pernambuco, conforme Decreto nº 35.130 de 10 de junho de 2010, requalificada pelo do Decreto nº 49.652 de 29 de outubro de 2020, inscrita no CNPJ/MF nº 10.583.920/0001-33, isenta de Inscrição Estadual, Inscrição Municipal nº 002.702-2, com sede à Rua Dr. Farias Neves Sobrinho, nº 232, Bairro Novo, Olinda/PE, CEP: 53.120-420, em razão do Contrato de Gestão firmado com o ESTADO DE PERNAMBUCO, por intermédio da SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE - PE, torna público o PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL para atuação junto a **UNIDADE PERNAMBUCANA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA DR. JOSÉ ALVES DE CARVALHO NUNES – UPAE SERRA TALHADA**, situada na Rua Quatorze de Julho S/N – Bairro CAGEPE, Cidade Serra Talhada – PE, CEP 56.909-680.

Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal é realizado em estrito cumprimento e observância ao Contrato de Gestão Nº 001/2016 e termos aditivos, bem como em conformidade aos termos deste edital.

As informações referentes a este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal encontram-se disponibilizadas no site da **UPAE SERRA TALHADA** pelo link [https://htri.org.br/trabalhe-conosco/upae\\_st/](https://htri.org.br/trabalhe-conosco/upae_st/).

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo será realizado, pela Organização Social de Saúde Hospital do Tricentenário – OSS HTRI, cujo quadro de funções consta no presente Edital, Anexo I.

1.1.1. Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal destinar-se-á à contratação imediata e à formação de cadastro reserva de pessoal, objetivando o preenchimento de vagas que se tornarem disponíveis no prazo de 6 (seis) meses.

#### UPAE SERRA TALHADA

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEPE, Cidade – Serra Talhada PE  
CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: (<http://upaeserratalhada.org.br>), E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

**1.2** As contratações de pessoal aprovado neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal serão feitas pela OSS HTRI, no regime celetista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT).

**1.3** O local de labor dos candidatos aprovados neste Processo Seletivo será na **Unidade Pernambucana de Atenção Especializada Dr. José Alves de Carvalho Nunes – UPAE Serra Talhada**, Endereço, Rua Quatorze de Julho S/N – Bairro CAGEPE, Cidade Serra Talhada – PE, CEP 56.909-680

**1.4** Caberá a Comissão Interna de seleção, composta criada para esta finalidade, a condução e a execução de todas as atividades necessárias a regular a realização deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, em observância aos termos deste Edital. Compete ao setor de Recursos Humanos dar suporte e orientações durante todo Processo Seletivo.

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E VAGAS DISPONÍVEIS**

**2.1** Antes da inscrição neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, o candidato deverá ler atentamente este Edital e seus Anexos, certificando-se de que preenche todos os requisitos e atribuições da vaga disponibilizada.

**2.1.1** O candidato se responsabilizará pelas informações prestadas durante o Processo de Recrutamento e Seleção deste Edital, sendo eliminado deste Processo na hipótese das informações prestadas serem inverídicas ou não puderem ser comprovadas nos prazos previstos no Anexo II deste Edital.

**2.2** O candidato será responsável pelo fornecimento dos dados e/ou informações apresentadas para a sua inscrição.

**2.3** São condições para participação do processo seletivo:

I - Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português a quem foi deferida a igualdade; ou, ainda, estrangeiro, obedecido os requisitos exigidos pela legislação de regência;

II - Ter idade mínima de 18 anos;

III - Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;

### **UPAE SERRA TALHADA**

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEPE, Cidade – Serra Talhada PE

CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: <http://upaeserratalhada.org.br>, E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

IV - Possuir os requisitos estabelecidos no edital para a vaga;

V - Apresentar a documentação exigida;

VI - Submeter-se às normas contidas no Código de Ética e Conduta da Instituição e demais políticas de integridade;

VII - Em caso de já ter tido algum vínculo anterior com a OSS, a recontração deverá:

i) Ter compatibilidade com o que preveem as normas trabalhistas brasileiras, como a não efetivação antes do prazo de 90 dias;

ii) Estar em conformidade com os regulamentos internos vigentes, como a vedação da contratação nos casos de demissão por justa causa anterior.

## 2.4 O presente Edital compreende vaga para o cargo de **FONOAUDIÓLOGO**.

2.4.1. O Anexo I apresenta o número de vagas disponíveis e a carga horária do cargo disponibilizado.

2.4.2. A OSS HTRI – Unidade Pernambucana de Atenção Especializada Dr. José Alves de Carvalho Nunes – UPAE Serra Talhada reserva o direito de alteração dos horários ou jornadas de trabalho indicados nos anexos após o início do labor do candidato contratado, de modo a atender às necessidades desta Unidade.

2.4.3. Ficará a critério da OSS HTRI – Unidade Pernambucana de Atenção Especializada Dr. José Alves de Carvalho Nunes – UPAE Serra Talhada a disponibilização de vagas do quadro de cadastro reserva.

## 3. DA INSCRIÇÃO

3.1 A inscrição deverá ser realizada através do envio de currículo e documentos comprobatórios, em formato PDF, em um único e-mail para o endereço eletrônico institucional: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br), com a identificação do **nome do candidato e da vaga pleiteada**, no assunto do e-mail, e, anexados, comprovantes de: formação, dos cursos referentes ao cargo a que concorre, experiências profissionais, declaração do Conselho de Classe Profissional de que o candidato está regularmente inscrito, quando o cargo assim exigir (conforme Anexo III).

3.1.1. O candidato deverá se atentar ao período de inscrição constante do Anexo II.

3.1.2. O candidato que não atender ao item 3.1 será desclassificado do Processo Seletivo.

### UPAE SERRA TALHADA

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE

CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: (<http://upaeserratalhada.org.br>), E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

**3.2** O candidato será responsável pelo fornecimento de todas as informações apresentadas desde o envio, por e-mail, de seu currículo.

**3.3** Não serão permitidas retificações das informações, referentes aos requisitos para o cargo, que forem apresentadas inicialmente.

**3.3.1.** As informações fornecidas pelo candidato serão verificadas pela Comissão Interna de Seleção e deverão ser comprovadas, pelo candidato, durante as etapas do processo, ou, quando se fizer necessário, conforme relação abaixo:

- i) Currículo;
- ii) Declaração ou diploma da formação acadêmica (escolaridade, cursos referentes ao cargo a que concorre).
- iii) Declaração do Conselho de Classe Profissional de que o candidato está regularmente inscrito.
- iv) Cópia Simples da Carteira de Trabalho, frente e verso das informações pessoais, cópia da página dos registros da CTPS comprovando experiência ou impressão da versão digital.
- v) Cópia do contrato de prestação de serviço, em casos de experiência sem vínculo celetista, ou Certidões de tempo de serviço, em papel timbrado expedido pelo órgão, informando a data de admissão e data do desligamento, devendo conter o objeto do contrato, e/ou cargo e descrição das atividades desenvolvidas, assinado pelo setor de Recursos Humanos ou Representante da empresa.

**3.3.2.** O Currículo deverá ser “legível” e atualizado, deverá conter os dados necessários para análise curricular como data de admissão, e data de desligamento da empresa, a formação acadêmica (graduação, especialização, mestrado e ou doutorado) e os cargos ocupados. Caso contrário, não poderá ser avaliado/pontuado no critério de tempo de experiência.

**3.3.3.** Nos casos em que a função descrita na CTPS não for idêntica à função pretendida no processo seletivo, o candidato deverá apresentar também: declaração em papel timbrado, com assinatura e carimbo do empregador ou responsável legal, que informe o período (com início e fim), que discrimina o serviço realizado e as atividades desenvolvidas.

**3.3.4.** Se o vínculo for perante órgão público, apresentar uma declaração, em papel timbrado e carimbo do órgão expedidor. A declaração deverá conter: função/cargo, período de exercício da função ou cargo (início e fim), detalhamento das atividades desenvolvidas e assinatura do

**UPAE SERRA TALHADA**

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE

CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: (<http://upaeserratalhada.org.br>), E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

responsável pelo setor de Recursos Humanos ou representante legal do Órgão.

**3.3** O Candidato fica ciente de que todos os dados e informações pessoais fornecidas neste processo seletivo estão susceptíveis à Lei Geral de Proteção dos Dados (LGPD), autorizando à instituição o seu uso e guarda.

#### **4. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

**4.1** O candidato portador de deficiência, que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das etapas deste Processo Seletivo, deverá solicitá-lo por e-mail, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e comprovado através de Laudo Médico atualizado.

**4.2** Serão considerados candidatos com deficiência aqueles que se enquadrarem nas categorias discriminadas no Artigo 2º da Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/15 - Estatuto da Pessoa com Deficiência).

**4.2.1** De acordo com a legislação vigente, 5% das vagas existentes serão destinadas a Pessoas com Deficiência – PCD.

**4.3** No ato do envio do curriculum ao e-mail institucional, o candidato com deficiência deverá: a) anexar Laudo Médico atualizado, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao Código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.

#### **5. DAS ETAPAS E DOS CRITÉRIOS DO PROCESSO SELETIVO**

**5.1** O Processo será divulgado através de edital, no site oficial da respectiva Unidade Pernambucana de Atenção Especializada Dr. José Alves de Carvalho Nunes – UPAE Serra Talhada (<http://upaeserratalhada.org.br>), podendo também, ser por intermédio de algum meio de comunicação disponível na região (jornal, rádio, centrais de apoio ao trabalhador, televisão, internet etc.) e/ou por qualquer outro meio idôneo de divulgação que garanta publicidade das convocações.

**5.2** As convocações para as etapas do Processo Seletivo serão realizadas através de publicação de edital no site oficial da unidade, devendo o(a) candidato(a) se apresentar, obrigatoriamente, munido

##### **UPAE SERRA TALHADA**

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE  
CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: (<http://upaeserratalhada.org.br>), E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

de documento de identificação oficial que contenha foto, demais documentos exigidos, conforme item 3.3.1, para cada etapa, e, nos horários, locais e datas estabelecidos no cronograma, Anexo II.

**5.3 O Processo Seletivo consiste nas seguintes etapas:**

- 1ª Etapa: Análise Curricular;**
- 2ª Etapa: Avaliação de Conhecimentos;**
- 3ª Etapa: Avaliação comportamental.**

**1ª Etapa – Análise Curricular** - de natureza classificatória e eliminatória, será realizada através do envio de currículo e documentos comprobatórios, em um único e-mail, em formato PDF, para o endereço eletrônico: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br), contendo no assunto o nome completo e o cargo pleiteado. Esta etapa aferirá a experiência profissional de cada candidato, sendo consideradas, exclusivamente, as informações prestadas no currículo e documentos comprobatórios no ato da inscrição, para o e-mail institucional, não sendo acatada nenhuma informação encaminhada posteriormente a este ato. Quanto aos requisitos acadêmicos, será exigida escolaridade conforme o cargo pretendido. Será desclassificado da análise curricular o candidato que não comprovar os pré-requisitos para o cargo pretendido. A relação dos currículos que forem selecionados, ou seja, aqueles que comprovarem os pré-requisitos do cargo pleiteado, será publicada no site da unidade contendo os nomes dos candidatos aptos para comparecer à 2ª Etapa – Avaliação de Conhecimentos.

**A análise curricular terá os seguintes critérios de avaliação:**

I) Primeiro Critério	
Critério de Atuação	Pontuação
Nunca atuou na função/cargo	0
Já atuou na área	4
Já atuou na função/cargo	6

- a) Por experiência, entende-se ter registro em CTPS com a descrição detalhada das atividades referentes ao cargo pretendido.
- b) Por experiência na área, entende-se ter atuado nas atividades desenvolvidas da função pretendida em cargo similar ao pretendido, exceto contratos de jovem aprendiz e estágios.

**UPAE SERRA TALHADA**

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE  
CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: (<http://upaeserratalhada.org.br>), E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

II) Segundo Critério	
Critério Tempo de Experiência	Pontuação
Experiência menor que 6 meses	0
Experiência na área de 6 meses a 1 ano e 11 meses	2
Experiência na área de 2 anos a 3 anos e 11 meses	4
Experiência na área de 4 anos a 5 anos e 11 meses	6
Experiência na área a partir de 6 anos	8

a) O tempo de experiência poderá somar as experiências na função com a experiência na área. Por experiência por área, entende-se ter atuado nas atividades desenvolvidas da função pretendida em cargo similar ao pretendido, exceto contrato de jovem aprendiz e estágios.

III) Terceiro Critério	
Critério Formação Acadêmica	Pontuação
Nível Superior	7
Pós-graduação Latu Sensu	9
Mestrado ou Doutorado	10

a) Não serão considerados para pontuação no Terceiro Critério os cursos / formação acadêmica que não estejam concluídos ou ainda incompletos, quando do período do envio do currículo para a vaga pleiteada, bem como, aqueles cursos que não tenham reconhecimento pelo MEC e os que não tiverem correlação com o cargo pretendido.

b) A pontuação neste critério dar-se-á tão somente pela titulação acadêmica mais elevada apresentada, e não pela somatória das titulações apresentadas.

c) Na hipótese de o candidato possuir formação incompleta, será considerado a pontuação da formação anterior. Ex: Superior incompleto será considerado ensino Médio, Pós-graduação incompleta será considerado pontuação de ensino superior, e assim sucessivamente.

**UPAE SERRA TALHADA**

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE  
CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: <http://upaeserratalhada.org.br>, E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

IV) Quarto Critério	
Critério de atuação no Ramo da Atividade	Pontuação
Nunca atuou na área de saúde	0
Já atuou em clínicas e consultórios	4
Já atuou em unidades de saúde com atendimento emergencial e urgência	6

#### A avaliação e Pontuação dos critérios de análise curricular:

- i) Cada Critério de avaliação de um candidato será considerado e somado **SOMENTE** uma única vez, inexistindo cumulatividade de pontos para cada Critério.
- ii) O máximo de pontos que cada candidato poderá alcançar, nesta 1ª Etapa, análise de Currículos, será de 30 pontos.

**2ª Etapa – Avaliação de Conhecimentos** - será de natureza classificatória e eliminatória. Os candidatos classificados na 1ª etapa de Análise Curricular serão convocados através de edital de chamamento, publicado no site oficial da unidade, e, deverão comparecer para realização de prova de conhecimentos específicos, conforme local, data e horário da convocação do cronograma, Anexo II. O tempo máximo para a realização da Prova de Conhecimentos específicos será de até 02:00 (duas) horas de duração. Os candidatos deverão comparecer portando caneta azul ou preta e um documento de identificação com foto, ao local das Provas, com pelo menos 30 minutos de antecedência. Não será admitido o ingresso do candidato ao local da Prova após o horário divulgado no edital da vaga pleiteada. Será eliminado o candidato faltoso, e ou, que não obtiver a pontuação mínima estipulada.

- a) A Prova de conhecimentos específicos será composta por testes de múltiplas escolhas e ou questões discursivas, contendo 20 questões, valendo 2 pontos cada, sendo estas aplicadas de acordo com a descrição de cada cargo.

Pontuação da Avaliação de Conhecimentos	
Tipos	Pontuação Máxima
Conhecimentos Específicos	40

- b) As Questões de Conhecimentos Específicos poderão contemplar os seguintes assuntos: questões técnicas e específicas relacionadas à rotina laboral do cargo escolhido pelo candidato, conforme Anexo IV. Esta Prova objetivará avaliar a conhecimento do candidato para o cargo escolhido.

#### UPAE SERRA TALHADA

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE  
CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: (<http://upaeserratalhada.org.br>), E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

c) Não serão admitidas rasuras nas opções dos testes objetivos que deverão ser assinaladas, sob pena de ter a resposta anulada.

d) Serão eliminados os candidatos que não obtiverem nota igual ou superior a 20 (vinte) pontos na prova de conhecimentos específicos. Ou seja, não será classificado nesta etapa, o candidato que não acertar 50% da prova de conhecimentos específicos.

**3ª Etapa – Avaliação Comportamental** – de natureza classificatória e eliminatória. Serão avaliadas as habilidades essenciais ao cargo contida neste Edital, a fim de compor a avaliação do candidato, com a finalidade de apurar as condições do candidato para o desempenho das respectivas atividades.

a) Todos os candidatos, aprovados nas etapas anteriores, serão entrevistados pelo gestor e/ou solicitante da posição. A entrevista consistirá em uma análise comportamental do candidato, bem como do seu conhecimento técnico para o cargo em questão. Serão observados diversos pontos, como: atenção, concentração e foco, capacidade de adaptação, comprometimento e responsabilidade, comunicação harmoniosa, criatividade, flexibilidade, equilíbrio emocional, trabalho em equipe, postura ética e proatividade / iniciativa.

ENTREVISTA COMPORTAMENTAL	
COMPETÊNCIAS / HABILIDADES	PONTUAÇÃO
Atenção, concentração e foco	0 – 3
Capacidade de Adaptação	0 – 3
Comprometimento e responsabilidade	0 – 3
Comunicação harmoniosa	0 – 3
Criatividade	0 – 3
Flexibilidade	0 – 3
Equilíbrio Emocional	0 – 3
Trabalho em equipe	0 – 3
Postura Ética	0 – 3
Proatividade / Iniciativa	0 – 3
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>30 PONTOS</b>
As habilidades do candidato serão avaliadas através de suas respostas e instrumento aplicado durante a entrevista, e, avaliação comportamental, de acordo com a descrição de cada cargo.	

b) A terceira etapa, entrevista técnica comportamental terá como pontuação máxima 30 pontos.

**UPAE SERRA TALHADA**

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE

CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: <http://upaeserratalhada.org.br>, E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

- c) Serão eliminados os candidatos que não obtiverem 50% da pontuação total, ou seja, nota inferior a 15 (quinze) pontos nesta terceira etapa.

Competências e Habilidades	Pontuação
Desclassificado	0 a 14 pontos
Classificado	15 a 30 pontos
<b>Pontuação máxima total</b>	<b>30 pontos</b>

A avaliação comportamental será somada aos demais critérios que irão compor a pontuação total de cada candidato.

A pontuação máxima de todas as três etapas somadas poderá ser de até 100 pontos.

## 6. DO RESULTADO

**6.1.** Os candidatos que apresentarem melhor desempenho nas etapas do processo de seleção serão classificados, de acordo com suas pontuações, e terão seus nomes divulgados, através de edital, no site oficial da unidade. Os aprovados, quando convocados para contratação, deverão comparecer impreterivelmente conforme data e horário, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, havendo eliminação em caso de faltas. Os candidatos selecionados serão classificados de acordo com sua nota final através da média obtida de todas as etapas.

**6.2** A aprovação no processo de seleção não gera para o selecionado o direito à imediata contratação:

a) Havendo mais de uma vaga efetiva disponível para um determinado cargo, serão convocados, conforme a ordem de classificação, o número suficiente de candidatos para o preenchimento das vagas disponíveis. O candidato, aprovado em todas as etapas do processo, que não for contratado em razão do número de vagas disponíveis, ou, por não ser vaga para cargo efetivo, ficará no Cadastro Reserva da unidade por um período de até 06 (seis) meses, a contar da data de publicação do resultado final no site oficial da unidade, com possibilidade de renovação por igual período, podendo ser convocado quando do surgimento de novas vagas para o cargo pleiteado.

**6.3** O resultado de cada etapa deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, indicará os nomes dos candidatos aprovados e será divulgado no site oficial da unidade: ([https://htri.org.br/trabalhe-conosco/upae\\_st/](https://htri.org.br/trabalhe-conosco/upae_st/)).

**6.4** Na hipótese de ocorrer empate no resultado da seleção, serão adotados, sucessivamente nesta

### UPAE SERRA TALHADA

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE  
CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: (<http://upaeserratalhada.org.br>), E-mail seleção: selecao@upaeserratalhada.org.br

ordem, seguindo os critérios de desempate abaixo:

- a) Maior pontuação na etapa de avaliação conhecimentos;
- b) Maior tempo de experiência comprovado do cargo para qual concorreu;
- c) Maior idade.

**6.4.1** Persistindo o empate, terá prioridade o candidato que possuir idade igual ou superior a 60 anos, conforme parágrafo único do art. 27 da Lei 10.471/03 - Lei do Idoso.

**6.5** O candidato será desclassificado do processo seletivo quando:

- a) Apresentar-se após os horários definidos nas etapas de seleção e contratação;
- b) Não comparecer a qualquer uma das etapas;
- c) Não apresentar a documentação exigida nas etapas da seleção;
- d) Não atingir 50% de aproveitamento: na prova de conhecimentos específicos e na avaliação técnica comportamental.

**6.6** Só serão pontuados os cursos e experiências profissionais que tiverem correlação com o cargo para o qual o candidato participou.

**6.7** Apenas serão aceitos certificados e diplomas emitidos por instituições reconhecidas e autorizadas a funcionar pela autoridade pública competente, acarretando, em caso contrário, na eliminação do candidato.

**6.8** Será motivo de desclassificação do candidato, em qualquer etapa deste Processo Seletivo, a não comprovação tempestiva e regular das informações prestadas no ato da inscrição quando formalmente requeridas pela comissão interna de seleção.

## 7. DOS RECURSOS

**7.1** Será assegurado ao candidato, em todas as etapas do certame, apresentar recursos, no prazo de 01 (um) dia útil, após o conhecimento do resultado da análise curricular e da avaliação de conhecimentos, conforme prazos estipulados no Anexo II.

**7.2** Os recursos deverão ser enviados via formulário eletrônico ao endereço [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br), devendo o candidato apresentar argumentações detalhadas, de forma objetiva, a serem analisadas pela Comissão Interna constituída para este fim.

### UPAE SERRA TALHADA

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE  
CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: (<http://upaeserratalhada.org.br>), E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

**7.3** Os recursos somente serão avaliados se recebidos dentro do prazo indicado no Item 7.1, e por meio do Formulário de Interposição de Recurso, Anexo VII.

**7.3.1** Os recursos que forem enviados deverão ser encaminhados, com o Formulário de Interposição de Recurso devidamente preenchido, assinado e anexado, para o e-mail: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br), com o título Recurso da Etapa a que se refere e identificação do cargo e do Edital do respectivo Processo Seletivo.

**7.4** Na hipótese de deferimento do recurso, novo Edital de resultado de cada etapa, será publicado no site oficial da unidade: ([https://htri.org.br/trabalhe-conosco/upae\\_st/](https://htri.org.br/trabalhe-conosco/upae_st/)).

**7.5** A Unidade reserva-se no direito de alterar a lista publicada de classificação dos candidatos para retificação, atendimento de exigência legal e atendimento ao deferimento de recursos.

## **8. DA CONVOCAÇÃO**

**8.1** A convocação dos candidatos classificados ocorrerá por meio de e-mail, informado no currículo, sendo o candidato o responsável pelas informações prestadas.

**8.2** O candidato que não atender à convocação para contratação no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, juntamente com a apresentação dos documentos para a contratação, citados neste edital, será considerado desistente, não sendo possível, nesse caso, interpor qualquer recurso, e será convocado o candidato classificado seguinte, quando houver.

## **9. REQUISITOS PARA ADMISSÃO**

**9.1** São requisitos exigidos para a admissão do candidato:

- a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
- b) Comprovar o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo pleiteado;
- c) Ter cumprido as determinações deste Edital;
- d) Apresentar o registro no órgão de fiscalização da profissão e a certidão de regularidade junto ao Conselho, de acordo com a vaga disponibilizada;
- e) Apresentação de demais documentos, caso necessário;
- f) Ser considerado apto ao desenvolvimento das atividades correlatas ao cargo pleiteado pelo Médico

### **UPAE SERRA TALHADA**

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE  
CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: (<http://upaeserratalhada.org.br>), E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

do trabalho da Unidade ou prestador de serviço de Saúde Ocupacional indicado pelo empregador, avaliado mediante encaminhamento pelo RH da Unidade para realização do Aso Admissional;

g) Estar em conformidade com as políticas do Programa de Integridade disponíveis no Portal da transparência da OSS HTRI.

**9.2** Os candidatos aprovados serão contratados de acordo com o cronograma de necessidades do serviço.

## **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1** É vedada, nos termos da Lei Federal 9.029/95, a adoção de qualquer prática discriminatória e limitativa à relação de emprego, ou sua manutenção, por motivo de sexo, raça, cor, origem, estado civil, idade, religião ou exigência de qualquer teste ou laudo sobre estado de gravidez.

**10.2** Não será permitida a contratação de crianças ou adolescentes, com idade inferior a 18 anos, para trabalhar nas unidades administradas pela OSS HTRI.

**10.3** Os benefícios, auxílios e gratificações seguirão conforme regem as convenções de trabalho de cada categoria.

**10.4** O pagamento de adicional de insalubridade será devido quando o cargo/função assim o exigir, observando-se os termos da legislação trabalhista, resultado do laudo de Medicina e Segurança do Trabalho aplicável ao cargo/função e Convenção Coletiva da Categoria.

**10.5** É permitida a contratação de empresa especializada em recrutamento e seleção de pessoal, sempre que a demanda do processo seletivo estiver acima da condição operacional própria da instituição, seja pelo volume ou especificidades das vagas existentes.

**10.6** A OSS HTRI – Unidade Pernambucana de Atenção Especializada Dr. José Alves de Carvalho Nunes – UPAE SERRA TALHADA não se responsabiliza por problemas, no ato da inscrição, motivados por falhas de ordem técnica e/ou falhas de internet, bem como quaisquer outros fatores que venham a impossibilitar a transferência de dados das informações prestadas pelo candidato.

**10.7** É de inteira e exclusiva responsabilidade de cada candidato o acompanhamento de todas as

### **UPAE SERRA TALHADA**

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE

CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: (<http://upaeserratalhada.org.br>), E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

etapas e publicações relacionadas a este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

**10.8** A OSS HTRI - Unidade Pernambucana de Atenção Especializada Dr. José Alves de Carvalho Nunes – UPAE SERRA TALHADA resguarda o direito de erro, podendo retificar as informações constantes deste edital, bem como informações publicadas no site da Unidade, sem prévio aviso.

## **11. ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL**

**ANEXO I** Relação de Cargos, Carga Horária de Trabalho e Número de Vagas;

**ANEXO II** Cronograma estimativo do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal;

**ANEXO III** Descritivo das atribuições aos cargos divulgados neste Edital;

**ANEXO IV** Conteúdo Programático das Provas de Conhecimentos Específicos;

**ANEXO V** Relação de documentos admissionais;

**ANEXO VI** Ficha de informações para admissão;

**ANEXO VII** Formulário de Recurso;

**Serra Talhada, 15 de abril de 2026**

### **UPAE SERRA TALHADA**

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE

CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: <http://upaeserratalhada.org.br>, E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

## ANEXO I

### QUADRO DE VAGAS - AMPLA CONCORRÊNCIA E PCD

CARGOS	CARGA HORÁRIA	VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	PCD	CADASTRO DE RESERVA	TOTAL DE VAGAS
<b>FONOAUDIÓLOGO</b>	20 horas semanais	01	X	X	01

#### **UPAE SERRA TALHADA**

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE  
CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: (<http://upaeserratalhada.org.br>), E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

## ANEXO II

### CRONOGRAMA ESTIMATIVO DE EXECUÇÃO PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

DATA	DESCRIÇÃO
15/04 a 06/05/2026	Envio do currículo para análise – Ampla concorrência e PCD
07/05/2026	Divulgação de resultado da análise dos currículos no site Institucional
08/05/2026	Prazo para recurso após análise curricular
12/05/2026	Realização da prova de conhecimentos específicos
13/05/2026	Divulgação de resultado da realização da prova no site Institucional
14/05/2026	Prazo para recurso após resultado de prova escrita
18/05/2026	Entrevista Comportamental e Técnica
19/05/2026	Resultado final no site Institucional

**Obs.: As datas são estimativas e podem ser alteradas**

#### UPAE SERRA TALHADA

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE  
CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: (<http://upaeserratalhada.org.br>), E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

### ANEXO III

#### REQUISITOS E DESCRITIVOS DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Atribuições e exigibilidade mínima aos cargos conforme Anexo I		
Cargo	Requisitos	Resumo da Descrição
<b>FONOAUDIÓLOGO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Superior completo em Fonoaudiologia;</li><li>✓ Declaração de que está regularmente inscrito no Conselho Regional de Fonoaudiologia em Pernambuco</li><li>✓ Desejável experiência na função.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar tratamento fonoaudiológico para prevenção, habilitação e reabilitação de pacientes e clientes aplicando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia;</li><li>✓ Avaliar, prevenir e reabilitar os distúrbios da voz, fala, deglutição e aspectos relacionados a comunicação humana, proporcionando atendimento humanizado e melhor qualidade de vida aos pacientes;</li><li>✓ E demais atividades inerentes ao cargo.</li></ul>

**UPAE SERRA TALHADA**

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE  
CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: <http://upaeserratalhada.org.br>, E-mail seleção: selecao@upaeserratalhada.org.br

## ANEXO IV

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGOS	CONTEÚDOS
FONOAUDIÓLOGO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fundamentos da Fonoaudiologia;</li><li>• Linguagem oral e escrita: desenvolvimento e alterações;</li><li>• Distúrbios da comunicação (fala, linguagem e fluência – ex: gagueira);</li><li>• Motricidade orofacial;</li><li>• Audiologia (avaliação e reabilitação auditiva);</li><li>• Voz: avaliação e alterações vocais (disfonias);</li><li>• Deglutição (disfagia);</li><li>• Atuação interdisciplinar na saúde;</li><li>• Avaliação, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica;</li><li>• Ética profissional e legislação da Fonoaudiologia;</li><li>• Promoção da saúde e prevenção de agravos.</li></ul>

#### UPAE SERRA TALHADA

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE  
CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: (<http://upaeserratalhada.org.br>), E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

## ANEXO V

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO

ITEM	DOCUMENTOS
1	01 (UMA) FOTO DIGITAL
2	EXAME ADMISSIONAL
3	CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (RG OU CNH OU PASSAPORTE)
4	CÓPIA DO REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIROS – RNE (EM CASO DE ESTRANGEIROS)
5	CÓPIA DO CPF
6	CÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR
7	CÓPIA DO CERTIFICADO DE RESERVISTA (PARA O SEXO MASCULINO)
8	CÓPIA DO Nº PIS (EXTRATO DO FGTS OU CARTÃO CIDADÃO)
9	CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (CONTENDO CEP)
10	CÓPIA DO CNH (PARA OS CARGOS DE CONDUTOR DE AMBULÂNCIA OU MOTORISTA ADMINISTRATIVO)
11	CÓPIA DO CARTÃO DE VALE TRANSPORTE (PARA OS OPTANTES)
12	CÓPIA DO COMPROVANTE DE DEFICIÊNCIA: LAUDO MÉDICO OU CERTIFICADO DE REALIBILITAÇÃO PROFISSIONAL (EM CASO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD)
13	CÓPIA DO COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (ENSINO MÉDIO OU TÉCNICO OU TECNÓLOGO OU GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO)
14	CÓPIA DO CERTIFICADO DO CURSO NR-10 (PARA A FUNÇÃO DE ELETRICISTA)
15	CÓPIA DO CURSO DE CONDUTOR DE AMBULÂNCIA (PARA A FUNÇÃO DE CONDUTOR DE AMBULÂNCIA)
16	CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL
17	CÓPIA DO CARTÃO DE VACINA (COMPROVAÇÃO DE ESQUEMA VACINA CONFORME EXIGÊNCIA DO PCMSO)
18	CÓPIA DO CPF DOS FILHOS MENORES DE 18 ANOS;
19	CÓPIA DA DECLARAÇÃO ESCOLAR DOS FILHOS MAIORES DE 7 ANOS E MENORES DE 14 ANOS.
20	CÓPIA DO CARTÃO DE VACINA DE FILHOS MENORES DE 07 ANOS
21	CÓPIA DO COMPROVANTE DO REGISTRO PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE REGULARIDADE/NADA CONSTA
22	CONTA DO BANCO SANTANDER

#### UPAE SERRA TALHADA

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE

CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: <http://upaeserratalhada.org.br>, E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

## ANEXO VI

### FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Senhor candidato:

1 Utilizar o presente Formulário para a interposição de Recurso contra o Resultado do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação do Edital Nº 06/2026, do qual tenha participado. O uso deste formulário dará mais segurança ao processo e tornará mais rápida a resposta ao candidato.

2 O candidato deverá seguir os procedimentos indicados no Edital Nº 06/2026 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, publicado no dia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e divulgado no endereço eletrônico ([https://htri.org.br/trabalhe-conosco/upae\\_st/](https://htri.org.br/trabalhe-conosco/upae_st/)).

3 O candidato deverá assinar todas as páginas do seu Recurso.

4 A ausência de assinatura invalidará o Recurso.

5 A resposta ao Recurso será encaminhada para o e-mail do candidato indicado neste formulário.

\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

#### UPAE SERRA TALHADA

Rua Quatorze de julho, S/N – Bairro: CAGEP, Cidade – Serra Talhada PE

CEP: 56.909-680, FONE: (87) 3929-3501, CNPJ: 10.583.920/0007-29

Site institucional: <http://upaeserratalhada.org.br>, E-mail seleção: [selecao@upaeserratalhada.org.br](mailto:selecao@upaeserratalhada.org.br)

**PREENCHER TODOS OS CAMPOS DO FORMULÁRIO**

DADOS DO SOLICITANTE	
NOME DO CANDIDATO:	
CPF:	TELEFONE FIXO:
E-MAIL	CELULAR:

DADOS DA SELEÇÃO	
DEPARTAMENTO/UNIDADE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO: RECURSOS HUMANOS	
ÁREA DA SELEÇÃO:	CARGO PRETENDIDO:
EDITAL Nº 03/2026	

SOLICITAÇÃO
<b>TIPO DE RECURSO:</b>  <input type="checkbox"/> Análise Curricular  <input type="checkbox"/> Avaliação de Conhecimentos
DATA: ____ / ____ / ____

**DESCRIÇÃO DO RECURSO**

---

---

---

---

**ASSINATURA DO CANDIDATO:**

**PÁGINA**